

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. STEFANA CZARNIECKIEGO W NISKU
OD 1 WRZEŚNIA 2021 ROKU**

(aktualizacja z dnia 02.08.2021)

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Szkoła funkcjonuje z zachowaniem reżimu sanitarnego według tygodniowego rozkładu zajęć zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN.
2. Uczniowie i osoby z zewnątrz mogą korzystać z dwóch wejść do szkoły (analogicznie są to wyjścia ze szkoły):
 - a) wejścia głównego - uczniowie, którzy mają szafki w głównym budynku szkoły lub korzystają z szatni;
 - b) wejścia przy sali gimnastycznej - uczniowie, którzy mają szafki w budynku z salą gimnastyczną .
3. Nauczyciele i pracownicy mogą korzystać z dwóch wejść do budynku szkoły: głównego i ewakuacyjnego od strony Banku Spółdzielczego.
4. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani podać swój aktualny numer telefonu lub numer telefonu innych upoważnionych do tego osób w celu szybkiej i skutecznej komunikacji.
5. Każdy wychowawca ma obowiązek zebrania i uzupełnienia w dzienniku koniecznych do skutecznej komunikacji danych teleadresowych ucznia i rodziców/prawnych opiekunów.
6. W miarę możliwości kontakty z rodzicami odbywają się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
7. Zaleca się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
9. Na terenie szkoły znajdują się bezdotykowe urządzenia do mierzenia temperatury.

II. POBYT W SZKOLE

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów

prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

3. Uczniowie mogą być odbierani ze szkoły przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściach do budynku szkoły zamieszczona jest umieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcję użycia środka dezynfekującego oraz numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
5. Wszystkich wchodzących do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć ucznia w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.
7. Uczniowie i pracownicy szkoły mogą korzystać z własnych środków do dezynfekcji rąk.
8. Uczniowie i pracownicy szkoły mają obowiązek zasłaniania nosa i ust na terenie szkoły w czasie przerw jeżeli nie istnieje możliwość utrzymania dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób. Zawsze w przypadku wejścia do sekretariatu, biblioteki szkolnej oraz księgowości, podczas lekcji w przypadku odpowiedzi przy tablicy.
9. Uczeń może zdjąć maseczkę po wejściu do sali lekcyjnej i zajęciu przydzielonego mu miejsca w ławce.
10. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się: zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m. lub, pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela. Przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela, w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
11. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania „osób z zewnątrz”. „Osoby z zewnątrz” to osoby, które nie są uczniami czy pracownikami szkoły (rodzice, opiekunowie, interesanci, pacjenci gabinetu stomatologicznego itp.). Osoby te nie mogą posiadać objawów infekcji lub choroby zakaźnej, mogą przebywać na terenie szkoły tylko w wyznaczonych miejscach. Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz dezynfekcji rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych. Spotkanie z dyrektorem, czy pracownikami szkoły (np. nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem) jest możliwe po wcześniejszym umówieniu drogą telefoniczną 15 8412 031, mailową – seklonisko@wp.pl lub za pośrednictwem e-dziennika. „Osoby z zewnątrz” do godziny 16.00 zobowiązane są do zostawienia danych teled adresowych w skrzynce przy wejściu do szkoły.

12. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, stosowanie środków do dezynfekcji, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. **ZABRANIA SIĘ UCZNIOM WYCHODZENIA POZA TEREN SZKOLNY PODCZAS PRZERW LEKCYJNYCH.**
14. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w teczce/plecaku lub we własnej szafce.
15. Uczniowie nie powinni wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi.
16. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
17. Uczniowie mogą skorzystać z pomocy dydaktycznych znajdujących się w pracowni, jeżeli zdezynfekuje ręce przed i po skorzystaniu z pomocy.
18. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy regularnie czyścić lub dezynfekować.
19. Po zakończonej lekcji nauczyciel może zezwolić na opuszczenie sali lekcyjnej w odstępach czasu w grupach kilkusobowych, aby uniknąć gromadzenia się na korytarzu.
20. Uczeń, który z przyczyn zdrowotnych, ale innych niż choroba zakaźna, może mieć objawy kaszlu, kataru np. przy alergiach, astmie itp., jest zobowiązany do poinformowania dyrektora szkoły o takim fakcie. Rodzic/opiekun niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń powinien to zrobić, składając u wychowawcy klasy pisemne oświadczenie dotyczące takiej możliwości.
21. **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy.**
22. Można spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
23. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Dla poszczególnych oddziałów organizuje się zajęcia lekcyjne w miarę możliwości w jednej sali.
2. Zajęcia mogą być grupowane w blokach dwugodzinnych a w przypadku wychowania fizycznego – trzygodzinnych.
3. Podczas przerw lekcyjnych uczniowie mogą przebywać w salach lekcyjnych.
4. Nauczyciele dyżurują w czasie przerw na korytarzu w okolicy sali, w której rozpoczynają lekcję po przerwie oraz w danej sali.
5. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
6. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

7. W przypadku pracy w trybie zdalnym lub hybrydowym, zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem platformy **Microsoft Teams**.
8. Każdy nauczyciel poinformuje ucznia, rodzica/prawnego opiekuna oraz wychowawcę o zasadach monitorowania i oceniania postępów ucznia w przypadku przejścia szkoły na pracę w wariancie B czy C.
9. Udział uczniów we wszystkich formach nauczania – stacjonarnym, hybrydowym, zdalnym we wszystkich zajęciach edukacyjnych jest obowiązkowy.
10. Dyrektora szkoły poinformuje niezwłocznie rodziców i uczniów o formie i terminach zajęć w przypadku zmiany organizacji pracy szkoły na wariant B lub C.

IV. SZATNIE, SZAFKI UCZNIOWSKIE

1. W szkole funkcjonuje szatnia oraz szafki uczniowskie; rolę szatni pełni wydzielone pomieszczenie obok sekretariatu szkoły.
2. Podczas korzystania z szatni uczniowie powinni starać się zachować dystans 1,5 m.
3. Przy wejściu do szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk, z którego wchodzący uczniowie obowiązkowo korzystają.
4. Obuwie w worku lub reklamówce oraz ubrania wierzchnie uczniowie umieszczają w szatni na osobnych wieszakach.
5. Zabrania się pozostawiania obuwia luzem na podłodze w szatni.
6. Uczniowie posiadający szafki dbają o ich czystość w środku oraz w ich otoczeniu.

V. ZAJĘCIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Lekcje wychowania fizycznego odbywają się w sali gimnastycznej, na boisku wielofunkcyjnym oraz na terenie otwartym wokół szkoły.
2. Z szatni jednorazowo może korzystać grupa uczniów licząca nie więcej niż 10 osób (w przypadku większych grup pozostali uczniowie oczekują przed wejściem do szatni do czasu przebrania się osób przebywających w tym czasie w szatni).
3. Po zakończonych zajęciach grupa wchodzi do szatni dopiero wtedy, gdy poprzednia grupa opuści pomieszczenie.
4. Przebierać należy się bez zbędnej zwłoki, zachowując w miarę możliwości dystans 1,5 metra od innych osób.
5. Po wyjściu z szatni do czasu rozpoczęcia zajęć nie należy gromadzić się w większych grupach, tylko w miarę możliwości zachować nakazany dystans społeczny.
6. Do odwołania nie będzie możliwości korzystania z natrysków.
7. Korzystając z toalety, należy każdorazowo zdezynfekować dłonie przy użyciu mydła.
8. Wejście na salę gimnastyczną odbywa się wejściem najbliższym szatni, z której się korzysta.
9. Wejście/wyjście na salę gimnastyczną odbywa się po obowiązkowej dezynfekcji dłoni przy użyciu płynu do dezynfekcji.
10. Wejście na salę gimnastyczną w miarę możliwości następuje z zachowaniem dystansu min. 1,5 metra.
11. Wejście na salę gimnastyczną jest możliwe tylko w zmiennym obuwiu sportowym zgodnym z regulaminem sali gimnastycznej. Uczniów na zajęciach z wychowania fizycznego obowiązuje odpowiedni strój sportowy tj. biała koszulka t-shirt oraz

spodenki sportowe lub spodnie dresowe (u kobiet dopuszczone są spodnie typu „legginsy”).

12. Osoby, które nie biorą czynnego udziału w zajęciach, przebywają na sali gimnastycznej w sportowym obuwiu zmiennym w miejscu wskazanym przez prowadzącego zajęcia, przy zachowaniu wymaganego dystansu społecznego.
13. Osobom wskazanym w pkt.12 zakazane jest przemieszczanie się po sali podczas trwania zajęć bez konkretnego powodu.
14. Osoby biorące udział w zajęciach, podczas ćwiczeń (w zależności od ich specyfiki) zachowują w miarę możliwości odpowiedni dystans od siebie.
15. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
16. Po zakończonych zajęciach uczniowie wskazani przez prowadzącego dezynfekują używany podczas lekcji sprzęt przy użyciu środków dezynfekujących (w rękawiczkach ochronnych).
17. W sali gimnastycznej podłoga będzie zmywana przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.
18. Czasowo zawieszona jest możliwość korzystania ze ścianki wspinaczkowej i siłowni.

VI. BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna pracuje z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą oraz 2-dniowej kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej.
2. Czasowo zawieszona jest możliwość korzystania z czytelni oraz swobodnego dostępu do księgozbiorów.
3. Na terenie biblioteki obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.
4. Na terenie biblioteki może przebywać jeden uczeń.

VII. ZAJĘCIA Z INFORMATYKI

1. Uczniowie wchodzi do pracowni komputerowej tylko w obecności nauczyciela i po jego wyraźnym poleceniu.
2. Po wejściu do pracowni informatycznej uczeń obowiązkowo dezynfekuje dłonie.
3. Na początku lekcji każdy uczeń przeciera klawiaturę i myszkę komputerową jednorazową chusteczką zwilżoną płynem dezynfekującym.
ZABRANIA SIĘ STOSOWANIA PŁYNU DEZYNFEKUJĄCEGO BEZPOŚREDNIO NA KLAWIATURĘ I MYSZKĘ. Płyn należy nałożyć na chusteczkę i tak zwilżoną chusteczkę użyć do dezynfekcji sprzętu.
4. Podczas lekcji uczeń korzysta tylko z jednego stanowiska komputerowego.
5. Po zakończonych zajęciach klawiatury i myszki są dezynfekowane przez obsługę szkoły.

VIII. MIEJSCE DO IZOLACJI OSÓB

1. W szkole jest wyznaczone miejsce do izolacji osób (w przypadku podejrzenia zakażenia).

IX. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściach do szkoły oraz we wszystkich pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia, w szatniach, w miejscu oczekiwania uczniów na zajęcia oraz przed biblioteką znajdują się pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk. W łazienkach umieszczone są mydła antywirusowe.
2. Pracownicy obsługi odpowiedzialni są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sal. Odpowiadają także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
3. Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach włączników, dokumentowany jest na Kartach monitoringu prac porządkowych w obiektach w LO w Nisku.
4. Toalety dezynfekowane są na bieżąco co najmniej 3 razy dziennie.

X. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję oraz gdy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Personel, pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
3. Ustala się następujący czas pracy pracowników obsługi:
 - a. Starszy woźny: 6.00-14.00;
 - b. Konserwator: poniedziałek, środa, piątek: 7.00-15.00; wtorek, czwartek:: 7.00-10.00;
 - c. Robotnik do pracy lekkiej – 3 osoby: 13.00-21.00.
4. Pracownicy wykonują codzienne prace we wzmożonym reżimie sanitarnym.
5. Nauczyciele prowadzący lekcje oraz pracownicy obsługi, wykonując swoje obowiązki, wietrzą pomieszczenia, w których pracują co najmniej raz na godzinę.
6. Na początku lekcji każdy nauczyciel przeciera klawiaturę i myszkę komputerową jednorazową chusteczką zwilżoną płynem dezynfekującym.
ZABRANIA SIĘ STOSOWANIA PŁYNU DEZYNFEKUJĄCEGO BEZPOŚREDNIO NA KLAWIATURĘ I MYSZKĘ. Płyn należy nałożyć na chusteczkę i tak zwilżoną chusteczkę użyć do dezynfekcji sprzętu.
7. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, powierzchni dotykowych tj. klamki, włączniki światła, poręcze oraz ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu co najmniej 3 razy w ciągu dnia.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy muszą ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

9. Pracownicy zachowują szczególną ostrożność korzystając z magazynu, innych pomieszczeń służących do wypełniania obowiązków.
10. Wszystkie ciągi komunikacyjne, sale lekcyjne i salę gimnastyczną należy po skończonych zajęciach zdezynfekować lub umyć z użyciem detergentu.
11. Po każdej przerwie pracownicy obsługi wietrzą korytarze szkolne.
12. Przy odbieraniu ze skrzynki kontaktowej dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.
13. Pracownik, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
14. Dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem, który został objęty kwarantanną – powinien ustalić, czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.
15. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki, jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia).

XI. OPIEKA MEDYCZNA

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej według ustalonego harmonogramu.
2. W szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny z którego uczniowie mogą korzystać według wyznaczonego harmonogramu.
3. W porozumieniu z rodzicami szkoła stosuje dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi.

XII POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA LUB U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Pracownicy w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Do czasu pojawienia się rodzica /opiekuna prawnego z dzieckiem w bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w miejscu izolacji powinna pozostać osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do powiadomienia o fakcie podejrzenia zakażenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji i zaleceń.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
7. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik szkoły, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*. odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. *Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
11. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z infolinią: 222 250 01 15 lub mailowo z PSSE w Nisku: psse.nisko@pis.gov.pl
12. Przy ustalaniu, czy w konkretnym przypadku należy wdrożyć dodatkowe procedury, należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może ulec zmianie w zależności od potrzeb i stopnia zagrożenia epidemicznego.
2. Na terenie szkoły wyznaczone są strefy ograniczonego wstępu, do której nie mogą wchodzić osoby z zewnątrz bez zgody dyrektora szkoły
3. Możliwe wejścia do szkoły:
 - a) wejście główne



- b) wejście przy sali gimnastycznej



c) wejście ewakuacyjne od strony Banku Spółdzielczego.



1. ZASADY ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Celem nauczania zdalnego jest realizacja podstawy programowej w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Komunikaty, zarządzenia, zalecenia oraz informacje dotyczące zdalnego nauczania są przekazywane na bieżąco przez dziennik elektroniczny.
3. Każdego dnia nauczyciele i uczniowie mają obowiązek logowania się i sprawdzania wiadomości w e-dzienniku oraz stosowania się do zawartych w nich treści.
4. Dyrektor szkoły diagnozuje sytuację uczniów i nauczycieli pod względem dostępu do sprzętu komputerowego, internetu i organizuje możliwą pomoc w tym zakresie. Wychowawcy klas przekazują do dyrektora szkoły informacje o potrzebach uczniów w zakresie dostępu do internetu, sprzętu komputerowego po rozpoznaniu potrzeb w tym zakresie.
5. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem platformy MICROSOFT TEAMS.
6. Lekcje w ramach kształcenia na odległość będą realizowane w godzinach 7.35-15.25. Lekcja trwa 45 minut zgodnie z tygodniowym planem zajęć. W tym czasie nauczyciel w porozumieniu z innymi nauczycielami realizującymi zajęcia w danym dniu, udostępnia uczniom materiały, wskazuje formy ich realizacji poprzez wykorzystanie platformy MICROSOFT TEAMS lub dodatkowo innych komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego (ok. 30 minut). Pozostały czas (15 minut) uczniowie poświęcają na porządkowanie notatek, przesyłanie materiałów wypracowanych w trakcie lekcji, sprawy organizacyjne itp.

7. W czasie kształcenia na odległość nauczyciel po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły realizuje treści nauczania w poszczególnych oddziałach klas/grupach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów treściami do samodzielnego opracowania,
 - b) zróżnicowania metod kształcenia na odległość,
 - c) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
8. Nauczyciele mogą modyfikować treści programowe, ograniczać je, przenosić, łączyć uwzględniając aktualną sytuację, wykorzystując odpowiednie metody oraz formy nauczania na odległość.
9. Niektóre treści nauczania, które trudno jest zrealizować w formie nauczania zdalnego, nauczyciel może zrealizować w następnej klasie, o ile nauczanie przedmiotu jest w niej kontynuowane.
10. Dokumentacją pracy zdalnej z uczniami są wpisy tematów lekcji w e-dzienniku z dopiskiem „- kształcenie na odległość”
11. W przypadku problemów technicznych w realizacji nauczania online nauczyciel przesyła uczniom materiały i informacje możliwie jak najszybciej. Przekazywanie materiałów do lekcji może się wówczas odbyć za pomocą e-dziennika lub w inny sposób ustalony wcześniej przez nauczyciela.
12. Obecność uczniów na zajęciach odnotowywana jest na podstawie listy obecności pobranej z platformy MICROSOFT TEAMS lub podczas sprawdzania listy obecności na spotkaniu on-line lub na podstawie uczestników obecnych w historii spotkania. Nauczyciel archiwizuje dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie lekcji przez nauczyciela zgodnie z tygodniowym planem lekcji: listy uczniów potwierdzające udział w zajęciach czy w innej formie, jeżeli pobranie listy nie było możliwe. Archiwizacja obowiązuje do końca roku szkolnego 2020/2021.
13. Nieobecność ucznia na zajęciach może być usprawiedliwiona na zasadach obowiązujących w szkole. Dodatkowo wychowawca klasy może usprawiedliwić nieobecność ucznia poprzez wykorzystanie e-dziennika.
14. Nauczyciele pedagog/psycholog zapewniają uczniom wsparcie psychologiczno-pedagogiczne oraz przekazują uczniom i ich rodzicom informacje o formach i terminach wsparcia. Szczególnym wsparciem powinni zostać objęci uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są wg dotychczasowego harmonogramu poprzez platformę Teams, rozmowę telefoniczną, przesyłanie wiadomości poprzez e-dziennik, pocztę elektroniczną lub w innych formach uzgodnionych z rodzicami uczniów i uczniami.
16. Każdy nauczyciel informuje ucznia, rodzica/prawnego opiekuna oraz wychowawcę o zasadach monitorowania i oceniania postępów ucznia w przypadku przejścia szkoły na pracę w trybie zdalnym lub mieszanym

(hybrydowym). Nauczyciel powinien określić rodzaje aktywności ucznia, które potwierdzą zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dadzą podstawę do oceny jego pracy.

17. Monitorowanie przez nauczycieli postępów oraz weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się poprzez analizę wytworów pracy ucznia związanych z realizowanym tematem np. wypracowania, referaty, prezentacje, rozwiązywane testy online, ustne odpowiedzi z udziałem komunikatorów itp.
18. Uczniowie oraz rodzice uczniów informowani są o postępach ucznia w nauce poprzez e-dziennik.
19. Uczniowie dołączają do rozpoczętych przez nauczyciela spotkań na platformie MICROSOFT TEAMS.
20. Uczniowie uczestniczą w nauczaniu zdalnym pamiętając, że platforma MICROSOFT TEAMS służy wyłącznie celom edukacyjnym. Uczniowie nie powinni wykorzystywać aplikacji do innych celów.
21. Uczniowie uczestniczą w zajęciach przygotowani do nich – posiadają zeszyty, potrzebne podręczniki i pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony i kamery, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji będzie traktowany jako nieobecność.
22. Podczas lekcji on-line uczniowie dbają o kulturę języka oraz stosują się do zasad dobrego wychowania.
23. Uczniowie nie mogą prowadzić czatu, rozmowy lub spotkania pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji, czy też w momencie oczekiwania na nią, jeżeli nie jest to zaplanowaną przez nauczyciela częścią lekcji.
24. Uczniowie nie mogą wyłączać mikrofonów innym uczestnikom rozmowy lub spotkania.
25. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania spotkań, wykonywania zdjęć oraz zrzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów.
26. Jako zdjęcie profilowe uczniowie mogą wstawić tylko swoje aktualne zdjęcie typu legitymacyjnego lub pozostawiają profil bez zdjęcia.
27. Uczeń może zasygnalizować chęć zabrania głosu. W tym celu wykorzystuje okienko czatu spotkania, nie zakłócając tym samym toku lekcji lub używa ikonki podniesionej ręki.
28. Podczas wszelkiej wymiany zdań podczas czatów używanie emotikonów, gifów, naklejek i memów może się odbywać jedynie za zgodą nauczyciela.
29. Uczeń może używać aplikacji również po zajęciach lekcyjnych, np. w celu przeglądania notatek, odsyłania zadań domowych, ale powinien mieć świadomość, że nauczyciel może odczytać ją następnego dnia w godzinach swojej pracy.
30. Na platformie MICROSOFT TEAMS uczniowie przechowują, udostępniają i tworzą wyłącznie pliki potrzebne podczas lekcji. W czasie trwania zajęć uruchamiają tylko pliki, programy i strony internetowe wskazane przez nauczyciela.
31. Rodzice kontaktują się z wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem poprzez dziennik elektroniczny i mają świadomość, że wiadomości wysłane po godzinie 15.25 mogą zostać odczytane następnego dnia.

32. Rodzice monitorują frekwencję uczniów i postępy w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w dzienniku elektronicznym.
33. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku braku sprzętu do jego realizacji.
34. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku choroby dziecka lub wystąpienia problemów technicznych.
35. W pracy zdalnej należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych (RODO).
36. Uczniowie kształcący się w trybie stacjonarnym realizują zajęcia zgodnie z tygodniowym planem zajęć z uwzględnieniem zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
37. Przebywających na terenie szkoły uczniów obowiązuje bezwzględne stosowanie zaleceń sanitarnych zawartych w regulaminie funkcjonowania szkoły (dezynfekcja rąk, noszenie maseczek, zakaz opuszczania w czasie lekcji budynku szkoły, zachowanie dystansu społecznego itp.).