

Regulamin uczestnictwa w projekcie *Team Up & Reform Netizens: Outdoor Fantastic Fun* realizowanego w Liceum Ogólnokształcącym w Nisku

§1

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt.: *Team Up & Reform Netizens: Outdoor Fantastic Fun* w ramach akcji 2 - Partnerstwa strategiczne szkół w sektorze Edukacja Szkolna w programie Erasmus+.

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Czarnieckiego w Nisku w okresie od 1 września 2017 do 31 sierpnia 2019.
2. Projekt skierowany jest do uczniów oraz nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Nisku.
3. Główne cele projektu to:
 - a. uświadomienie uczniom potrzeby zmiany swoich dotychczasowych przyzwyczajeń jeśli chodzi o spędzanie czasu wolnego, w szczególności konieczności odejścia od ekranów urządzeń mobilnych mających negatywny wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów, oraz zaproponowanie uczniom różnorodnych form spędzania czasu wolnego w zamian;
 - b. rozwijanie umiejętności językowych nauczycieli i uczniów;
 - c. poprawa kondycji fizycznej i psychicznej uczniów;
 - d. promowanie zdrowego stylu życia;
 - e. rozwijanie kompetencji interkulturowej oraz promowanie postaw tolerancji, otwartości i zrozumienia wśród nauczycieli i uczniów;
 - f. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów ze środowisk defaworyzowanych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami.
4. W ramach realizacji projektu przewiduje się trzy wyjazdy zagraniczne uczniów i nauczycieli-opiekunów: Belgia (kwiecień 2018 - 6 uczniów, 2 nauczycieli), Rumunia (październik 2018 - 7 uczniów, 2 nauczycieli), Łotwa (maj 2019 - 6 uczniów, 2 nauczycieli) oraz wizytę szkół partnerskich w Polsce (styczeń 2018), a także jedno międzynarodowe spotkanie projektowe nauczycieli-opiekunów oraz dyrektorów szkół partnerskich w Polsce w połowie trwania projektu (czerwiec 2018). Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany

terminów wyżej wymienionych działań w uzasadnionych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje uczestnika/uczestniczkę projektu.

5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny. Dofinansowanie w ramach projektu Erasmus+ pokrywa koszty transportu, ubezpieczenia, wyżywienia poza rodzinami goszczącymi (w trakcie wycieczek lub/i podróży) oraz bilety wstępu. Uczniowie są zakwaterowani i goszczeni w rodzinach uczniów ze szkół partnerskich, a w przypadku braku takiej możliwości, w hotelach. Wydatki własne pokrywają uczestnicy wyjazdu.

6. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

7. Wszelkich informacji o projekcie udziela koordynator projektu - pani Patrycja Pipska.

§3

Uczestnicy projektu

1. Do projektu mogą przystąpić uczniowie spełniający następujące wymagania:

- a. są uczniami Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Nisku;
- b. są uczniami klas I lub II w 1. roku projektu oraz I, II lub III w 2. roku projektu;
- c. potrafią komunikować się w języku angielskim w stopniu podstawowym;
- d. nie sprawiają kłopotów wychowawczych;
- e. angażują się w realizację projektu biorąc udział w szkolnych działaniach projektowych (np. przygotowywanie materiałów, prezentacji, filmów, itp.);
- f. godnie wypełniają obowiązki ucznia na forum szkolnym, lokalnym i międzynarodowym;
- g. wyrażają wolę uczestniczenia w projekcie oraz akceptują zapisy niniejszego regulaminu.

2. Uczestnicy projektu tworzą Szkolną Grupę Projektową Erasmus+.

3. Do zadań uczestników należą:

- a. udział w spotkaniach Szkolnej Grupy Projektowej Erasmus+;
- b. omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu wspólnie z koordynatorem;
- c. rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z udziału w projekcie;
- d. promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej;
- e. wykonanie produktów projektu.

§4

Zasady przyjęcia uczniów szkół partnerskich podczas wizyty w Polsce

1. Uczniów szkół partnerskich mogą przyjąć uczniowie spełniający wymagania wymienione w §3 ust. 1.
2. Uczniowie zgłaszają chęć przyjęcia ucznia szkoły partnerskiej wychowawcy klasy lub koordynatorowi projektu.
3. Uczniowie przyjmujący uczniów szkół partnerskich stają się uczestnikami projektu i podlegają zapisom §3 ust. 2 i 3.
4. Warunkiem przyjęcia ucznia szkoły partnerskiej jest złożenie u koordynatora projektu oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych w sprawie przyjęcia ucznia ze szkoły partnerskiej (*załącznik 1* do niniejszego regulaminu).

§5

Zasady rekrutacji uczestników na wyjazdy zagraniczne

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - a. koordynator projektu
 - b. dwóch przedstawicieli zespołu nauczycieli ds. projektu.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego zawierający datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska członków komisji oraz listę kandydatów wraz z uzyskaną przez nich liczbą punktów.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu oraz listę rezerwową i podaje je do publicznej wiadomości zgodnie z harmonogramem danej rekrutacji.
4. W przypadku zbyt małej, w stosunku do zaplanowanej we wniosku aplikacyjnym, ilości kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu, Komisja Rekrutacyjna ogłasza rekrutację uzupełniającą w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.
5. Do postępowania rekrutacyjnego mogą przystąpić uczniowie, którzy spełniają wszystkie wymagania wymienione w §3 ust. 1 oraz nie brali udziału w poprzednich wyjazdach zagranicznych realizowanych w ramach projektu.
6. Do rekrutacji uzupełniającej mogą przystąpić uczniowie, którzy spełniają wszystkie wymagania wymienione w §3 ust. 1. Do rekrutacji uzupełniającej dopuszcza się także uczniów, którzy brali udział w poprzednich wyjazdach zagranicznych realizowanych w ramach projektu.

7. W przypadku niewyłonienia podczas rekrutacji uzupełniającej odpowiedniej ilości kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu, Komisja Rekrutacyjna może wznowić rekrutację w dowolnym momencie trwania projektu.

8. Kandydaci składają komplet dokumentów rekrutacyjnych (*załącznik 2* - formularz rekrutacyjny oraz *załącznik 3* - zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby projektu) w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji. Harmonogramy rekrutacji będą ogłaszane każdorazowo przed danym wyjazdem na stronie internetowej szkoły oraz szkolnej tablicy ogłoszeń, nie później niż na trzy miesiące przed wyjazdem.

9. Kandydaci składają komplet dokumentów wymienionych w §5 ust. 8, osobiście lub przez wychowawcę klasy, u koordynatora projektu - pani Patrycji Pipskiej.

10. Kandydaci na wyjazd muszą posiadać aktualny (ważny przez minimum trzy miesiące od daty zakończenia wyjazdu) paszport lub dowód osobisty lub zadeklarować w formularzu rekrutacyjnym wyrobienie dokumentu najpóźniej na dwa miesiące przed danym wyjazdem.

§6

Kryteria rekrutacji uczestników na wyjazdy zagraniczne

1. Podczas rekrutacji uczestników na wyjazdy zagraniczne brane będą pod uwagę następujące kryteria:

	KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTÓW PRYZNAWANA W DANYM KRYTERIUM
1	Przyjęcie ucznia szkoły partnerskiej podczas wizyty w Polsce.	10 pkt. w przypadku przyjęcia ucznia. 0 pkt. w przypadku nieprzyjęcia ucznia.
2	Zaangażowanie w dotychczasowe działania projektowe (zaangażowanie podczas wizyty partnerów, udział w spotkaniach grupy projektowej, upowszechnianiu rezultatów projektu, tworzeniu produktów, itp.).	maksymalnie 10 pkt.
3	Kryterium socjalne (trudna sytuacja materialna, zamieszkiwanie na obszarach wiejskich, trudna sytuacja rodzinna, itp.).	maksymalnie 10 pkt.
4	Stopień przydatności działań projektowych dla ucznia (na ile działania projektowe będą przydatne uczniowi, uwzględniając cele projektu).	maksymalnie 10 pkt.
5	Śródroczna lub końcoworoczna ocena z języka angielskiego uzyskana w ostatnim semestrze nauki poprzedzającym złożenie wniosku.	maksymalnie 5 pkt.

2. Do wyjazdu zostaną zakwalifikowani uczniowie z najwyższą ilością punktów. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi 45. W przypadku identycznej liczby punktów, o zakwalifikowaniu kandydata zdecyduje test wiedzy ze znajomości krajów partnerskich przeprowadzony w terminie oraz miejscu wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Kandydatom oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie należy złożyć na piśmie w sekretariacie szkoły w terminie do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia odwołania.

§7

Regulamin wyjazdu zagranicznego

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe zagranicznym wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest dostarczyć koordynatorowi projektu najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed wyjazdem poniższy komplet dokumentów:

- a. oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka;
- b. zgoda rodziców lub prawnych opiekunów na udzielenie dziecku pomocy medycznej;
- c. karta informacyjna;
- d. ksero dowodu osobistego lub paszportu;
- e. oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się i zaakceptowaniu regulaminu wymiany.

Ponadto uczestnik zobowiązany jest do zaopatrzenia się w kartę EKUZ (Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego).

3. Wzory powyższych dokumentów przekazuje uczestnikowi koordynator projektu najpóźniej na miesiąc przed wyjazdem zagranicznym.

4. Uczestnicy wyjazdu stawiają się o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki. O wszelkich opóźnieniach związanych z dotarciem na miejsce zbiórki niezwłocznie informują koordynatora projektu. Nieuzasadnione niestawienie się na miejsce zbiórki traktowane jest równoznacznie z nieuzasadnioną rezygnacją uczestnika z projektu oraz niesie za sobą skutki opisane w §7 ust. 3.

5. Rodzice lub opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez szkołę miejsce zbiórki oraz bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu. Wyjątkiem od tej zasady jest zapewnienie transportu na miejsce zbiórki przez szkołę.

6. Uczestnik oraz jego rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z informacjami dotyczącymi wyjazdu dostarczonymi przez koordynatora projektu, w szczególności z programem wyjazdu, godziną i miejscem zbiórki oraz informacjami dotyczącymi podróży, przede wszystkim zasadami przewozu bagażu w przypadku podróży samolotem.
7. Powyższe informacje zostaną przekazane uczestnikom oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym podczas spotkania z koordynatorem projektu oraz drogą elektroniczną.
8. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują nauczyciele-opiekunowie oraz rodzina goszcząca (jeśli uczestnik podczas pobytu mieszka u takowej).
9. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż, pieniądze oraz zabierane ze sobą przedmioty wartościowe. Nauczyciele-opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie przez uczestnika pieniędzy lub zgubienie czy zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
10. Za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestnika wyjazdu odpowiadają jego rodzice lub prawni opiekunowie.
11. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać zasad ustalonych przez rodzinę goszczącą lub zasad obowiązujących w innym miejscu zakwaterowania, w szczególności zasad dotyczących ciszy nocnej.
12. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących w czasie realizacji programu wymiany m.in. przepisów przeciwpożarowych, przepisów BHP, zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
13. Uczestnik zobowiązany jest do realizacji ustalonego przez szkołę goszczącą programu wyjazdu.
14. Uczestnik zobowiązany jest do godnego reprezentowania swojej szkoły i kraju, kulturalnego zachowania, traktowania z szacunkiem kultury, religii i przekonań pozostałych uczestników wyjazdów międzynarodowych.
15. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w jakiegokolwiek postaci oraz samowolnego oddalania się od miejsca zakwaterowania. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zakazów uczestnik/uczestniczka zostanie bezwzględnie usunięty/a z udziału w projekcie i obciążony/a wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego/jej wyjazdu.
16. Po powrocie z wyjazdu uczestnik zobowiązany jest do rozpowszechniania, w porozumieniu z koordynatorem projektu oraz zespołem nauczycieli ds. projektu, rezultatów projektu w środowisku szkolnym oraz lokalnym.

17. Regulamin wyjazdu zagranicznego obowiązuje od chwili zbiórki na wyjazd do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora lub nauczycieli-opiekunów.

§8

Rezygnacja uczestnika z udziału w wyjeździe zagranicznym

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w wyjeździe zagranicznym bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów rezygnacji w przypadku, gdy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podania do wiadomości wyników rekrutacji zgłosi swoją rezygnację na piśmie Dyrektorowi Liceum Ogólnokształcącego w Nisku. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w wyjeździe zagranicznym bez ponoszenia kosztów rezygnacji w przypadku, gdy minął termin zgłoszenia rezygnacji ustalony w §8 ust. 1 tylko w sytuacji zaistnienia ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych. Uczestnik zobowiązany jest zgłosić swoją rezygnację na piśmie do Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Nisku w terminie do 5 dni roboczych od zaistnienia danej sytuacji. Do rezygnacji należy dołączyć opis zaistniałej sytuacji, a w przypadku powodów zdrowotnych, zaświadczenie lekarskie. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika z wyjazdu, uczestnik oraz jego rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zwrotu kosztów wynikających z tej rezygnacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika, prawo do wyjazdu uzyskuje osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

§9

Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu koordynatorowi projektu oraz innym nauczycielom z zespołu ds. projektu, a także przedstawicielom instytucji zewnętrznych upoważnionych do kontroli realizacji projektu.

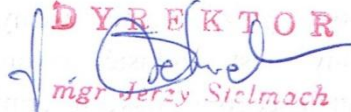
§10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Regulamin projektu jest dostępny na stronie internetowej szkoły, u wychowawców klas oraz u koordynatora projektu.

3. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie oraz wszelkie kwestie sporne rozstrzygają Dyrektor szkoły oraz koordynator projektu.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu, tj. od dnia 1 września 2017 do 31 sierpnia 2019.
5. Koordynator oraz Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Nisku nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.
6. Koordynator oraz Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Nisku w szczególnych przypadkach mogą odstąpić od zapisów ustalonych w niniejszym regulaminie.

Zadziękuję

DYREKTOR

mgr Jerzy Sielmach

ZAŁĄCZNIK NR 1

**ZGODA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE ERASMUS+ ORAZ ZGODA NA PRZYJĘCIE
UCZNIĄ SZKOŁY PARTNERSKIEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego/j syna/córki
w projekcie Erasmus+ pt: *Team Up & Reform Netizens: Outdoor Fantastic Fun* w ramach
akcji 2 - Partnerstwa strategiczne szkół w sektorze Edukacja Szkolna w programie Erasmus+
realizowanym przez Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Nisku. Akceptuję
postanowienia regulaminu udziału uczniów w projekcie.

*Data i podpis matki/opiekuna prawnego**Data i podpis ojca /opiekuna prawnego*

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego/j syna/córki w związku
z działaniami dotyczącymi projektu oraz oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie
zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego/j syna/córki zarejestrowany podczas
realizacji projektu w mediach: Internecie, prasie, telewizji, gazetkach szkolnych. Jednocześnie
przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko
i wyłącznie w celu promocji działań projektowych, a moje oświadczenie ważne jest przez
cały okres realizacji projektu.

*Data i podpis matki/opiekuna prawnego**Data i podpis ojca /opiekuna prawnego*

.....

.....

Wyrażam zgodę na przyjęcie w moim domu ucznia szkoły partnerskiej podczas spotkania
partnerów projektu, które odbędzie się w Liceum Ogólnokształcącym w Nisku.

Oświadczam, że zapewnię uczniowi opiekę oraz niezbędne warunki pobytu, w szczególności:

- 1) samodzielne miejsce do spania,
- 2) wyżywienie, oprócz sytuacji, w których uczeń będzie przebywał pod opieką swoich nauczycieli.

W miarę możliwości postaram się przybliżyć uczniowi polską kulturę, tradycje i wartości.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia polskiego koordynatora projektu
o niewłaściwym zachowaniu ucznia oraz wszelkich niepokojących sytuacjach związanych
z jego pobytem.

*Data i podpis matki/opiekuna prawnego**Data i podpis ojca /opiekuna prawnego*

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

FORMULARZ REKRUTACYJNY NA WYJAZD DO SZKOŁY PARTNERSKIEJ

..... w terminie
 (podać nazwę szkoły partnerskiej) (podać termin)

1. DANE OSOBOWE UCZNIĄ (wypełnia uczeń pismem drukowanym)

Imię (imiona) i nazwisko	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Rodzice lub prawni opiekunowie	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Seria i numer paszportu lub dowodu osobistego	
Data ważności paszportu lub dowodu osobistego (min. 3 miesiące od daty powrotu z wymiany)	
W przypadku nieposiadania paszportu lub dowodu osobistego deklaruję jego wyrobienie najpóźniej na dwa miesiące przed wyjazdem. TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	

2. SYLWETKA UCZNIĄ

	KRYTERIUM REKRUTACYJNE	OPIS UCZNIĄ (wypełnia wychowawca)	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (wypełnia Komisja Rekrutacyjna) (0 lub 10 pkt.)
1	Przyjęcie ucznia szkoły partnerskiej podczas wizyty w Polsce.	Czy uczeń przyjął ucznia szkoły partnerskiej w swoim domu podczas wizyty partnerów w Polsce? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	(0 lub 10 pkt.)

2	Zaangażowanie w dotychczasowe działania projektowe.	<i>Proszę opisać dotychczasowe działania ucznia w projekcie np. zaangażowanie podczas wizyty partnerów, udział w spotkaniach grupy projektowej, upowszechnianiu rezultatów projektu, tworzeniu produktów, itp.</i>	(max. 10 pkt.)
3	Kryterium socjalne.	<i>Proszę opisać sytuację socjalną ucznia (ze szczególnym zwróceniem uwagi na aspekty takie jak: trudna sytuacja materialna, zamieszkiwanie na obszarach wiejskich, trudna sytuacja rodzinna, itp.).</i>	(max. 10 pkt.)

4	Stopień przydatności działań projektowych dla ucznia.	<i>Proszę na podstawie rozmowy z uczniem, ankiety, własnych obserwacji, itp. opisać na ile działania projektowe będą przydatne uczniowi. Proszę uwzględnić w swoim opisie cele projektu.</i>	(max. 10 pkt.)
5	Śródroczna lub końcoworoczna ocena z języka angielskiego uzyskana w ostatnim semestrze nauki poprzedzającym złożenie wniosku.	<i>Proszę podać ocenę ucznia. W przypadku uczniów klas I dopuszcza się ocenę końcoworoczną uzyskaną w III klasie gimnazjum, gdy złożenie wniosku przypada przed zakończeniem I semestru nauki w liceum.</i>	(max. 5 pkt.)
			suma uzyskanych punktów:

III. OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że informacje zawarte w formularzu aplikacyjnym są zgodne z prawdą, a niniejsza aplikacja jest zgodą na wyjazd dziecka do szkoły partnerskiej w w dniach Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem udziału w projekcie oraz, że akceptujemy jego zapisy.

Data oraz podpis ucznia:

Podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PUBLIKACJĘ
WIZERUNKU NA POTRZEBY PROJEKTU**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z działaniami w ramach projektu Erasmus+, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających mój wizerunek zarejestrowany podczas realizacji projektu w mediach: Internecie, prasie, telewizji, gazetkach szkolnych, także w mediach na terenie krajów szkół partnerskich. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że mój wizerunek będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji działań projektowych, a moje oświadczenie ważne jest przez cały okres realizacji projektu.

Data oraz podpis ucznia:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego/j syna/córki w związku z działaniami w ramach projektu Erasmus+ zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego/j syna/córki zarejestrowany podczas realizacji projektu w mediach: Internecie, prasie, telewizji, gazetkach szkolnych, także w mediach na terenie krajów szkół partnerskich. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji działań projektowych, a moje oświadczenie ważne jest przez cały okres realizacji projektu.

Data i podpis matki/opiekuna prawnego

Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

.....

.....