

Uchwała Nr 1/2017
Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Nisku
z dnia 9 stycznia 2017 roku
w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 42 ust.1 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna postanawia przyjąć zmiany w *Statucie Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Nisku*.

Tekst zmian stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

mgr Jerzy Stelmach

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

W Statucie Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Nisku (uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 17 listopada 2010 r. z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

§ 53 otrzymuje brzmienie:

„1.W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z internetowym centrum informacji multimedialnej, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o mieście i regionie.

2.Do zadań biblioteki należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

3.Biblioteka bierze udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły poprzez współpracę z nauczycielami przedmiotów.

4.Biblioteka współpracuje z biblioteką pedagogiczną, miejską biblioteką publiczną i innymi instytucjami pozaszkolnymi.

5.Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.

6.Zasady udostępniania książek i innych źródeł informacji.

- 1) Biblioteka udostępnia zbiory zgodnie z organizacją roku szkolnego. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor z nauczycielem bibliotekarzem, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 2) Biblioteka umożliwia wypożyczanie książek na okres ferii zimowych i letnich.
- 3) Czytelnik może wypożyczać zbiory biblioteczne wyłącznie osobiście na podstawie założonej karty czytelnika.
- 4) Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć 5 książek na okres 5 tygodni, w wyjątkowych sytuacjach na prośbę ucznia lub nauczyciela biblioteka może zwiększyć liczbę pożyczanych materiałów.
- 5) Za zgodą nauczyciela bibliotekarza materiały biblioteczne można prolongować na kolejny okres.
- 6) Wobec czytelników przetrzymujących zbiory biblioteczne stosuje się wstrzymanie wypożyczeń do momentu zwrócenia zaległych pozycji;

- 7) Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych. W przypadku zniszczenia lub zagubienia czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wyznaczoną przez nauczyciela bibliotekarza o podobnej wartości.
- 8) Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych i przedstawienia w sekretariacie lub u wychowawcy potwierdzenia rozliczenia z biblioteką w formie wpisu na karcie obiegowej.
- 9) Uczniowie i nauczyciele w celach edukacyjnych mogą korzystać z multimedialnego centrum informacji (MCI).
- 10) Zasady korzystania z MCI określa regulamin dostępny w bibliotece.

7. Pomieszczenia biblioteczne umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego – informacyjnego uczniów.

8. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych i innych,
- 3) zapewnienie wszystkim czytelnikom dostępu do zbiorów bibliotecznych,
- 4) przygotowanie ucznia do korzystania z zasobów innych bibliotek: pedagogicznej, miejskiej, publicznej, cyfrowej,
- 5) przeprowadzanie rozmów z czytelnikami o książkach, zachęcanie do czytelnictwa, poradnictwo czytelnicze,
- 6) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
- 7) współpraca z nauczycielami w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, świadomego wyszukiwania i wykorzystywania informacji,
- 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analizy stanu czytelnictwa na zebraniach rady pedagogicznej,
- 9) eksponowanie nowości wydawniczych,
- 10) współpraca z nauczycielami przy organizacji życia kulturalnego szkoły oraz w organizowaniu imprez szkolnych,
- 11) organizowanie wystaw, konkursów czytelniczych, artystycznych, akcji promujących czytelnictwo itp.,
- 12) prowadzenie dokumentacji biblioteki i dziennika zajęć biblioteki,
- 13) dbanie o stan księgozbioru, jego wygląd i zabezpieczenie,
- 14) troska o ład i wystrój biblioteki,
- 15) zakup książek i lektur,
- 16) zakup książek na nagrody dla najlepszych uczniów,
- 17) realizacja projektów edukacyjnych.

9. Zasady współpracy biblioteki z uczniami:

- 1) uczniowie mogą korzystać z biblioteki na zasadach opisanych ust. 6,
- 2) Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki,
- 3) uczniowie mogą zgłaszać propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów.

10. Zasady współpracy biblioteki z nauczycielami:

- 1) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 2) zgłaszanie przez nauczycieli propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,
- 3) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.

11. Zasady współpracy biblioteki z rodzicami (prawnymi opiekunami):

- 1) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- 2) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów,
- 3) pozyskiwanie poprzez radę rodziców funduszy na zakup nagród dla uczniów.

12. Zasady współpracy biblioteki z innymi bibliotekami:

- 1) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych w innych bibliotekach,
- 2) udział w projektach, imprezach, konkursach, spotkaniach organizowanych przez inne biblioteki,
- 3) promowanie akcji organizowanych przez inne biblioteki.

mgr Jerzy Stelmach

Przewodniczący Rady Pedagogicznej