Nisko, dnia 24 lutego 2020 r.

 (miejscowość) , data

LO 21/213/117/20

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej**

**kwoty 30.000 euro**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

1. **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

**Powiat Niżański**

**Plac Wolności 2, 37-400 Nisko,
NIP 602 012 11 64 -**

**Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Nisku,
Plac Wolności 3, 37-400 Nisko, reprezentowanym przez Jerzego Stelmacha – Dyrektora, działającym z upoważnienia Zarządu Powiatu Niżańskiego
tel/fax.: (15) 841-20-31,
e-mail:** **seklonisko@wp.pl****,**

2. **Tryb postępowania**: **ZAPYTANIE OFERTOWE.**

3. **Przedmiot zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu **„*Searching for Home*”** (Szukając domu) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS+, Sektor: Edukacja szkolna; Akcja 2 - Projekty współpracy szkół tj.:

1) **Laptop** (ilość 1 sztuka) o następujących parametrach:

PARAMETRY EKRANU

Ekran 15,6 cala, 1920 x 1080 pikseli

Typ matrycy matowa LED, TN

PROCESOR

Model procesora Intel® Core™ i5 10gen 1035G1

Częstotliwość taktowania 1,0 - 3,6 GHz

Liczba rdzeni procesora 4

Pamięć podręczna CACHE 6 MB

Zintegrowany układ graficzny Intel®

PAMIĘĆ RAM

Pamięć RAM 8 GB

Typ pamięci RAM DDR4 2666 MHz

Możliwość rozszerzenia pamięci RAM do 16 GB

KARTA GRAFICZNA

Model karty graficznej Intel®

WBUDOWANE DYSKI

Szybki dysk SSD 256 GB

Typ podłączenia M.2

OPROGRAMOWANIE SYSTEMOWE

System operacyjny Windows 10 Home Edition

Wersja systemu operacyjnego Home Edition

Wersja językowa polski

komplet kompatybilnych sterowników do urządzeń opisanych w pkt.2)

PAKIET BIUROWY:

Office 2016 (minimum Word, Excel, PowerPoint)

DŹWIĘK

Karta dźwiękowa zintegrowana zgodna z Intel High Definition Audio

Wbudowane głośniki 2

Wbudowany mikrofon tak

ŁĄCZNOŚĆ

Łączność bezprzewodowa Bluetooth, WiFi 802.11 ac

Karta sieciowa 10/100 Mbps Ethernet

ZŁĄCZA/WBUDOWANE URZĄDZENIA

Złącza Combo jack (wejście/wyjście audio), HDMI x 1, USB 2.0 x 1, USB 3.0 / USB 3.1 x 2

DODATKOWE WYPOSAŻENIE

Torba na laptopa

2) **Urządzenie wielofunkcyjne** (ilość: 1 sztuka) o następujących parametrach:

Technologia druku laserowa (monochromatyczna)

Funkcje urządzenia drukarka, skaner, kopiarka

Łączność bezprzewodowa WiFi

Złącza USB typ B (port drukarki)

Podajnik papieru 150 arkuszy

Wydajność 10000 str/mies

DRUK

Rozdzielczość w czerni 1200 x 1200 dpi

Szybkość druku w czerni 20 str/min

Obsługiwane formaty nośników A4, A5, B5 (JIS), koperty

Obsługiwany format papieru A4

SKANER / KOPIARKA / FAKS

Rozdzielczość optyczna 1200 x 1200 dpi

Rozdzielczość kopiowania 1200 x 1200 dpi

3) **Toner** (ilość: 3 sztuki) pasujący do wyżej opisanego urządzenia wielofunkcyjnego – dopuszcza się zamienniki.

Ponadto:

1. dostawa sprzętu odbędzie się na koszt Wykonawcy do Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego, Plac Wolności 3, 37-400 Nisko,
2. w cenę należy wliczyć koszt transportu,
3. sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i usterek,
4. sprzęt musi posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

4. **Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

1. termin wykonania zamówienia: **do 16 marca 2020 roku.**
2. kryteria oceny ofert: cena 100%

Liczba punktów = (najniższa cena spośród wszystkich ofert/ cena podana w ofercie) x 100 x 100%

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

1. **Inne istotne warunki zamówienia:**
2. podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
3. cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia. Zaproponowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie Wykonawcy,
4. inne istotne warunki zamówienia: **we** **wzorze umowy – Załącznik nr 2.**
5. **Sposób przygotowania oferty:**
6. zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – **Załącznik nr 1 Formularz oferty wraz z RODO,**
7. oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
8. ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
9. wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
10. oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
11. cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia, w cenę należy wliczyć koszty dostawy do Zamawiającego,
12. do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane),
13. w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. **Miejsce i termin składania ofert:**
15. Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia** **2 marca 2020r. do godz. 12:00**w siedzibie Zamawiającego – Liceum Ogólnokształcące, Plac Wolności 3, 37-400 Nisko, sekretariat. Data złożenia oferty jest datą jej wpływu do adresata, poświadczona pieczęcią wpływu (nie liczy się data stempla pocztowego).
16. Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszalnym opakowaniu opisanym w następujący sposób**: „OFERTA NA: Zakup sprzętu komputerowego
do realizacji projektu sfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS+”**.
17. Oferty zostaną otwarte **w dniu** **2 marca 2020r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego - Liceum Ogólnokształcące, Plac Wolności 3, 37-400 Nisko.

**Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

1. pod względem merytorycznym – **Patrycja Pipska.**
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty mailowo albo telefonicznie oraz na stronie internetowej.
3. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy.
4. W sytuacji gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający dokonuje wyboru kolejnej «najkorzystniejszej oferty» spośród ofert pozostałych bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

**Załączniki:**

1. formularz oferty wraz z RODO – Załącznik nr 1,
2. wzór umowy - Załącznik nr 2.

Jerzy Stelmach

...................................................................

Zamawiający

(podpis dyrektora/ kierownika jednostki

działającego z upoważnienia

Zarządu Powiatu Niżańskiego)