Nisko, dnia 12 lutego 2018 r.

 (miejscowość) , data

LO 21/213/100/18

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej**

**kwoty 30.000 euro**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

1. **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

**Powiat Niżański**

**Plac Wolności 2, 37-400 Nisko,
NIP 602 012 11 64 -**

**Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Nisku,
Plac Wolności 3, 37-400 Nisko, reprezentowanym przez Jerzego Stelmacha – Dyrektora, działającym z upoważnienia Zarządu Powiatu Niżańskiego
tel/fax.: (15) 841-20-31,
e-mail:** **seklonisko@wp.pl****,**

1. **Tryb postępowania**: **ZAPYTANIE OFERTOWE.**
2. **Przedmiot zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest usługa z zakresu **rezerwacji, zakupu i dostawy do siedziby Zamawiającego biletów lotniczych do/z Belgii oraz transfery na/z lotniska dla 8 osób (6 uczniów i 2 osób dorosłych)**  w ramach projektu *„Team Up and Reform Netizens - Outdoor Fantastic Fun!”* sfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS+, Sektor: Edukacja szkolna; Akcja 2 – Partnerstwa strategiczne - współpraca szkół.

PLAN PODRÓŻY

**19 kwietnia 2018r.** - przewóz osób z Niska na lotnisko, przelot do Belgii, przylot do Brukseli.

**24 kwietnia 2018r. po godz. 11.00** - wylot z Brukseli (Belgia), przylot do Polski, przewóz osób z lotniska do Niska.

**Wymagania związane z wykonaniem zamówienia.**

1. Rezerwacja i zakup biletów lotniczych obejmuje przelot samolotem z bagażem podręcznym i rejestrowanym (min. 15 kg) z lotniska w Polsce do Brukseli (Belgia) oraz z Brukseli (Belgia) na lotnisko w Polsce dla grupy 6 uczniów w wieku 16 - 18 lat i 2 opiekunów w klasie ekonomicznej. Ceny powinny zawierać opłaty lotniskowe
i transakcyjne.
2. Wymagane jest, aby oferowane propozycje połączeń uwzględniały najkorzystniejsze połączenia pod względem długości trasy, czasu podróży. Dopuszcza się połączenie
z przesiadkami, ale tylko w przypadku lotów łączonych realizowanych przez tego samego przewoźnika.
3. Wylot/powrót nastąpi z lotniska/na lotnisko w Polsce – Rzeszów, Warszawa, Kraków.
4. Młodzież wraz z opiekunami zostaną dowiezieni autokarem (busem) bez przesiadek na lotnisko w Polsce w dniu 19 kwietnia 2018r. (przyjazd na lotnisko min. 2 godz. przed odlotem) oraz zostaną przywiezieni z lotniska w Polsce do Niska w dniu 24-25 kwietnia 2018r. Nie dopuszcza się przewozu grupy publicznym, kursowym środkiem transportu.
5. Wyjazd z Niska, ul. E. Kwiatkowskiego nastąpi w dniu 19 kwietnia 2018r. nie wcześniej niż o godz. 8.00.
6. Przylot do Brukseli (Belgia) nastąpi w dniu 19 kwietnia 2018r. nie później niż o godz. 19.00.
7. Wylot z Brukseli do Polski nastąpi w dniu 24 kwietnia 2018r. nie wcześniej niż o 15.00.
8. Powrót do Niska, ul. E. Kwiatkowskiego nastąpi nie później niż o 2.00 w dniu 25 kwietnia 2018r.
9. Wykonawca zapewni bilet najtańszy na rynku na danej trasie, z uwzględnieniem warunków podróży określonych przez Zamawiającego. Cena biletu powinna obejmować łącznie wszystkie opłaty lotniskowe, bagażowe, manipulacyjne i inne przewidziane przez Wykonawcę.
10. Każdy z uczestników może zabrać bagaż podręczny oraz rejestrowany (min. 15 kg).
11. Cena zawiera ubezpieczenie NNW i bagażu na czas podróży.
12. Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania.
13. W dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, Zamawiający dostarczy listę uczestników
z odpowiednimi danymi niezbędnymi do dokonania rezerwacji i zakupu biletów. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia biletów do siedziby zamawiającego
w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy: Liceum Ogólnokształcące w Nisku, ul. Plac Wolności 3, 37-400 Nisko.
14. Płatność nastąpi po dostarczeniu biletów, w terminie 14 dni od dnia złożenia
u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury /rachunku, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, natomiast płatność za transfer osób na/z lotniska po realizacji wyjazdu.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. termin wykonania zamówienia:

**- dostarczenie biletów do siedziby Zamawiającego – 30 dni od dnia podpisania umowy;**

**- przewóz osób z Niska na lotnisko w Polsce – 19 kwietnia 2018r.**

**- przewóz osób z lotniska w Polsce do Niska – 24/25 kwietnia 2018r.**

1. kryteria oceny ofert:

cena 100%

Liczba punktów = (najniższa cena spośród wszystkich ofert/ cena podana w ofercie) x 100 x 100%

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

Oferta powinna zawierać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - zaproponowana cena uwzględniać powinna wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. cenę biletów lotniczych i przewóz osób na lotnisko w Polsce z Niska i z lotniska w Polsce do Niska .

1. **Inne istotne warunki zamówienia:**
2. podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
3. cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia. Zaproponowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie Wykonawcy,
4. inne istotne warunki zamówienia: **we wzorze umowy – Załącznik nr 2.**
5. **Sposób przygotowania oferty:**
6. zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – **Załącznik nr 1 Formularz oferty,**
7. oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
8. ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
9. wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
10. oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
11. cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
12. do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane),
13. w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. **Miejsce i termin składania ofert:**
15. Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia 15 lutego 2018 r. do godz. 10:00**w siedzibie Zamawiającego – Liceum Ogólnokształcące, Plac Wolności 3, 37-400 Nisko, sekretariat.
16. Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszalnym opakowaniu opisanym w następujący sposób**: „OFERTA NA: Zakup biletów lotniczych do Belgii**  **sfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS+”**.
17. Oferty zostaną otwarte **w dniu 15 lutego 2018r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego - Liceum Ogólnokształcące, Plac Wolności 3, 37-400 Nisko.
18. **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:** pod względem merytorycznym –**Patrycja Pipska**
19. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
21. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego lub odwołać niniejsze zapytanie. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego  przekazanie Wykonawcom.

**Załączniki:**

1. formularz oferty – Załącznik nr 1,
2. wzór umowy - Załącznik nr 2,

Jerzy Stelmach

...................................................................

Zamawiający

(podpis dyrektora/ kierownika jednostki

działającym z upoważnienia

Zarządu Powiatu Niżańskiego)