

Uchwała Nr 18/2016
Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Nisku
z dnia 19 października 2016 roku
w sprawie zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

Na podstawie § 17 Statutu Szkoły uchwała się, co następuje:

§ 1.

Po uwzględnieniu opinii Rady Rodziców z dnia 20 września 2016 roku oraz opinii Samorządu Uczniowskiego z dnia 19 września 2016 roku wprowadza się ***Wewnątrzszkolnym System Oceniania*** stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc ***Wewnątrzszkolnym System Oceniania w Liceum ogólnokształcącym w Nisku*** wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 roku z późn. zm.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Nisku

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Nisko 2016

Spis treści:

Rozdział I	2
Rozdział II	5
Elementy WSO	5
Egzaminy klasyfikacyjne	10
Egzaminy z tytułu ocen postawionych z naruszeniem prawa	12
Egzaminy poprawkowe	13
Rozdział III	15
Ocenianie zachowania	15
Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych	22

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne (w skrócie: WSO) ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust.59-75;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

8. W szkole obowiązuje następująca sześciostopniowa skala ocen:

Stopień wyrażony słownie	Stopień wyrażony cyfrowo	Stopień wyrażony skrótem
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

Pozytywne oceny klasyfikacyjne ustalone w stopniach to: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

Negatywna ocena klasyfikacyjna ustalona w stopniach to: niedostateczny.

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (rejonowym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w stopniu dostatecznym
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu materiału programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Rozdział II

Elementy WSO

9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego opracowują przedmiotowy system oceniania (w skrócie: PSO), w którym zawarte są:

- wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) z PSO.

10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w danej klasie, dostarczając uczniowi informacji o:

- jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
- skuteczności wybranych metod uczenia się,
- poziomie i postępach w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

12. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy i dyrektora szkoły o:

- efektywności procesu nauczania i uczenia się,
- wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
- postępach uczniów.

13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów), a sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

14. Na wniosek ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę podczas lekcji. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na spotkaniu rodziców i wychowawców albo podczas dyżuru pedagogicznego;

15. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1)–3), który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów wykonujących w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, może być wydana uczniowi na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- -pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.

Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

18. Nauczanie indywidualne dla ucznia regulują odrębne przepisy.

19. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;

20. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 19, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

22. Dziennik zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych prowadzony jest w formie elektronicznej. W dzienniku dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
23. W oznaczeniu kolumny z ocenami w dzienniku elektronicznym wymaga się wpisania kodu, opisu, wagi, kategorii oraz oznaczenia koloru oceny.
24. W obowiązującej w szkole sześciostopniowej skali ocen można stosować plusy (ozn. „+”) i minusy (ozn. „-”) przy ocenianiu bieżącym, przy czym nauczyciel sam ustala sposób ich przeliczania na oceny szkolne. W dzienniku odnotowuje się również nieprzygotowanie ucznia na zajęciach (ozn. „np”). Dopuszcza się najwyżej dwa nieprzygotowania w semestrze na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu. W przypadku braku zadania zapis wyrażany jest skrótem „bz”.
25. Poszczególne oceny mogą być wyrażone słownie, cyfrowo lub skrótem, zgodnie z tabelą zamieszczoną w ust.8 z zastrzeżeniem ust. 28.
26. W przypadku próbnych egzaminów maturalnych zapis w dzienniku elektronicznym wyrażony jest w wartościach procentowych.
27. Udział ucznia w imprezach szkolnych, klasowych, wycieczkach, olimpiadach, konkursach przedmiotowych oraz turniejach sportowych zwalnia go w dniu następnym z bieżącego odpytywania z przedmiotów, które odbyły się w dniu nieobecności ucznia.
28. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadzane jest w połowie roku szkolnego. Klasyfikacyjne oceny śródroczne, roczne i końcowe są ocenami pełnymi.
29. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w ust.8 oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali określonej w ust.99.
30. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych.
31. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne,
 - 3) śródroczne i roczne,
 - 4) końcowe.
32. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
33. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej.
- 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć według skali ocen określonej w ust. 8 i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ocen określonej w § 21 ust. 2. Statutu
 - 2) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć według skali ocen określonej w ust. 8 i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ocen określonej w ust. 99.

3) Na klasyfikację końcową składają się:

- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
- b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
- c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

34. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem ust. 35.

35. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

36. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

37. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 36, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 36, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

38. Uczeń, o którym mowa w ust. 63 pkt. 2), który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

39. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

40. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 34 i 35, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

41. Informacje o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej dyrektor szkoły przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia listownie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

42. Uczeń kończy szkołę, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

43. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

44. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 43, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

45. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 43, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

46. Uczeń, o którym mowa w ust. 63 pkt. 2) kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

47. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego (śródrocznych) rocznych ocenach niedostatecznych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przewidywane (śródroczne) roczne oceny niedostateczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych zostają również odnotowane w dzienniku elektronicznym.

48. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy podczas dyżuru pedagogicznego przekazuje rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) informacje o przewidywanej dla ucznia niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej (śródrocznej) rocznej i (lub) przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) podczas dyżuru pedagogicznego, informacje o przewidywanej dla ucznia niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej (śródrocznej) rocznej i (lub) przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia wychowawca klasy przekazuje telefonicznie, a w przypadku braku takiej możliwości - listownie.

49. W terminie co najmniej 7 dni przed (śródrocznym) rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia w formie ustnej o:

- przewidywanych (śródrocznych) rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- przewidywanej (śródrocznej) rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
- nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych.

Przewidywane (śródroczne) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz nieklasyfikowanie z zajęć edukacyjnych zostają odnotowane w dzienniku elektronicznym.

50. W ostatnim tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej wychowawca klasy podczas zebrania informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

51. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z uwzględnieniem ust. 76, 86.

52. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

53. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

54. Osiągnięcia edukacyjne uczniów są sprawdzane w formie ustnej i pisemnej. Pisemne sprawdziany wiadomości są planowane racjonalnie, nie więcej jak jeden sprawdzian w ciągu dnia i nie więcej niż trzy sprawdziany w danym tygodniu nauki. Pisemny sprawdzian musi być zapowiedziany przynajmniej tydzień wcześniej. Jeżeli zadania lub pytania na sprawdzianie są

punktowane to należy podać uczniom procentowy próg na daną ocenę; jeżeli ocena wystawiana jest na innej zasadzie, to należy opisać tę zasadę. Uczeń, który w terminie nie napisał sprawdzianu ma obowiązek możliwie szybko przystąpić do niego w terminie ustalonym przez nauczyciela.

55. Celem lepszego sprawdzania osiągnięć uczniów, w badaniu postępów edukacyjnych należy stosować zarówno formę ustną jak i pisemną. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być wystawiane tylko z odpowiedzi ustnych, bądź tylko z pisemnych sprawdzianów.

56. Nauczyciel ma obowiązek umożliwić uczniowi poprawę sprawdzianu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.

57. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

58. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do uzyskania informacji o bieżących i semestralnych wynikach w nauce ich dzieci. Informacje te są udzielane poprzez:

- 1) ogólne spotkania rodziców i wychowawców,
- 2) indywidualne spotkania rodziców z wychowawcami i nauczycielami,
- 3) kontakty telefoniczne,
- 4) korespondencję,
- 5) dyżur pedagogiczny.

Egzaminy klasyfikacyjne

59. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

60. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

61. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

62. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

63. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

64. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na trzy dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

65. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

O terminie egzaminu klasyfikacyjnego wychowawca klasy informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) listownie oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

66. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 61, 62 i ust.63 pkt 1) przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

67. Uczeń, o którym mowa w ust. 63 pkt 2) uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą.

68. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 63 pkt 2), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.

69. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 63 pkt 2) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

70. Uczniowi, o którym mowa w ust. 63 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

71. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 63 pkt 2) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy klasyfikacyjne w ciągu jednego dnia.

72. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

73. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w ust. 66, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 63 pkt 2) skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

74. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

75. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Egzaminy z tytułu ocen postawionych z naruszeniem prawa

76. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

77. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, w przypadku zajęć z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

78. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 77 pkt. 1)-2). Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

79. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

80. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 79 pkt.1) lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

81. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 76.

82. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokoły, o których mowa w pkt. 1) i 2) stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

83. Do protokołu, o którym mowa w ust. 82 pkt 1), dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

84. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 82 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

85. Przepisy ust. 76-82 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzaminy poprawkowe

86. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

87. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

88. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego wychowawca klasy informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) listownie oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

89. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

90. Nauczyciel o którym mowa w ust. 89 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

91. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

92. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

93. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 76.

94. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, zostają niezwłocznie zawiadomieni o tym fakcie przez wychowawcę klasy telefonicznie oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Rozdział III
Ocenianie zachowania

95. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

96. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

97. W opisie cyfrowym ocen zachowania w dzienniku elektronicznym przyjmuje się następujące kategorie:

- 1) stosunek do nauki;
- 2) frekwencja;
- 3) dbałość o wygląd zewnętrzny, odpowiedni strój i obuwie zmienne;
- 4) kultura osobista;
- 5) postawa społeczna ucznia, rozwój uzdolnień i zainteresowań;
- 6) postawa wobec nałogów i uzależnień;
- 7) samoocena;
- 8) ocena samorządu klasowego;
- 9) ocena śródroczna zachowania przeliczona wg danych z ust. 100 (w przypadku oceny rocznej).

98. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.76.

99. Śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

Ocena wyrażona słownie	Ocena wyrażona skrótem
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb

dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

100. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:

- samoocenę ucznia,
- ocenę zespołu klasowego,
- opinię zespołu nauczycielskiego.

101. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, stosuje się zapisy ust. 77-82.

102. W obowiązującej w szkole sześciostopniowej skali ocen z zachowania, można stosować plusy „+” i minusy „-”, jak również odnotowywać stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, stosując skrót obowiązujących ocen z zachowania zgodnie z ust. 99. Uzasadnienie oceniania bieżącego z zachowania powinno znajdować się w dzienniku lekcyjnym wg kategorii opisanych w ust.104.

103. Ocena klasyfikacyjna zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

104. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę opinię zespołu nauczycielskiego oraz następujące kategorie opisowe:

- 1) stosunek do nauki,
- 2) frekwencja,
- 3) dbałość o wygląd zewnętrzny, odpowiedni strój i obuwie zmienne,
- 4) kultura osobista,
- 5) postawa społeczna ucznia, rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań,
- 6) postawa wobec nałogów i uzależnień,
- 7) samoocena,
- 8) ocena samorządu klasowego.

Liczba przy wybranym opisie kategorii oznacza ilość przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

104.1) Stosunek do nauki.

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

- maksymalne – 4 punkty,
- dość wysokie – 3 punkty,
- przeciętne – 2 punkty,

- raczej niskie – 1 punkt,
- zdecydowanie zbyt niskie – 0 punktów.

104.2) **Frekwencja.**

- Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień – 4 punkty.
- Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień (łącznie do 10 godzin) – 3 punkty.
- Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień wynosi od 11 do 20) – 2 punkty.
- Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień wynosi od 21 do 39) – 1 punkt.
- Uczeń systematycznie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień przekracza 40) – 0 punktów.

Jeżeli uczeń ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych w całym roku szkolnym, zostaje ukarany naganą wychowawcy klasy.

Jeżeli uczeń ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w całym roku szkolnym, zostaje ukarany upomnieniem dyrektora szkoły.

Jeżeli uczeń ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w całym roku szkolnym, zostaje ukarany naganą dyrektora szkoły.

104.3) **Dbłość o wygląd zewnętrzny, odpowiedni strój i obuwie zmienne.**

- Uczeń dba o swój wygląd zewnętrzny, jego strój jest estetyczny i niewyzywający, zawsze nosi obuwie zmienne, nie nosi makijażu – 4- punkty.
- Uczeń dba o swój wygląd, sporadycznie zapomina obuwia zmiennego, jego strój budzi niewielkie zastrzeżenia, nosi dyskretny makijaż – 3 punkty.
- Uczeń kilkakrotnie nie posiadał obuwia zmiennego, zwracano mu uwagę na niestosowny strój i intensywny makijaż – 2 punkty.
- Uczeń często nie zmienia obuwia, nosi nieodpowiedni strój i wyzywający makijaż – 1 punkt.
- Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany, nie nosi obuwia zmiennego, nadużywa makijażu, nie reaguje na zwracane uwagi – 0 punktów.

104.4) **Kultura osobista.**

- Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jego postawa jest nacechowana życzliwością w stosunku do otoczenia, jest wzorem dla innych pod względem kultury osobistej i norm etycznych, nie używa w czasie lekcji telefonów komórkowych ani innych urządzeń elektronicznych mogących zakłócić przebieg lekcji – 4 punkty.
- Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować, nie używa w czasie lekcji telefonów komórkowych ani innych urządzeń elektronicznych mogących zakłócić przebieg lekcji -3 punkty.
- Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji,

podczas lekcji używał telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych, które zakłóciły przebieg lekcji – 2 punkty.

- Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, często zakłócał przebieg lekcji korzystając z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych – 1 punkt.
- Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji, często zakłócał przebieg lekcji korzystając z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych nie reagując na zwracane uwagi – 0 punktów.

104.5) **Postawa społeczna ucznia, rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.**

- Uczeń bierze udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i olimpiadach przedmiotowych, inicjuje i organizuje działania na forum szkoły i poza nią, godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym, bierze udział w pracach organizacji szkolnych i kół zainteresowań, ma osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych lub sportowych, organizuje pomoc słabszym uczniom – 4 punkty.
- Uczeń inicjuje organizuje działania na terenie szkoły i w obrębie klasy, prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, pomaga kolegom i koleżankom – 3 punkty.
- Uczeń działa aktywnie w obrębie klasy, sporadycznie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań, pomaga kolegom i koleżankom – 2 punkty.
- Uczeń sporadycznie działa na rzecz klasy, nie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań, niechętnie pomaga innym – 1 punkt.
- Uczeń unika lub odmawia jakichkolwiek działań na rzecz szkoły, zespołu klasowego, innych osób – 0 punktów.

104.6) **Postawa wobec nałogów i uzależnień.**

- U ucznia nie stwierdzono żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga ich starania o wyjście z nałogu czy uzależnienia – 4 punkty.
- Jeden raz stwierdzono, że uczeń palił papierosy lub spożywał alkohol na terenie szkoły (w jej okolicy) i sytuacja taka nie powtórzyła się – 2 punkty.
- Stwierdzono, że uczeń często pali papierosy w szkole lub jej okolicy, zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią np. na szkolnej wycieczce – 0 punktów.

Nie stosuje się ust. 104 w stosunku do ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.

105. Uczeń, zaznajomiony z kategoriami opisowymi zawartymi w ust. 104 dokonuje samooceny w przedziale punktowym 0-4.

106. Samorząd klasowy, zaznajomiony z kategoriami opisowymi zawartymi w ust. 104 dokonuje oceny każdego ucznia w przedziale punktowym 0-4.

107. Ustalanie śródrocznej oceny zachowania.

- a) Maksymalna liczba punktów nie może przekroczyć 32 (w przypadku oceny śródrocznej) i 37 (w przypadku oceny rocznej), natomiast minimalna liczba punktów nie może być niższa niż 0 punktów.

- b) Uczeń, który w co najmniej trzech kategoriach otrzymał 0 punktów otrzymuje ocenę naganną.
- c) Uczeń, który w dwóch kategoriach otrzymał 0 punktów, otrzymuje ocenę nieodpowiednią.
- d) Uczeń, który w trzech kategoriach otrzymał 1 punkt, otrzymuje ocenę nieodpowiednią.
- e) Uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 0 punktów, nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.
- f) Uczeń, który w co najmniej dwóch kategoriach otrzymał 1 punkt, nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.
- g) Uczeń, który w dwóch kategoriach otrzymał odpowiednio 1 i 2 punkty, nie może mieć oceny wyższej niż dobra.
- h) Uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 1 punkt, nie może mieć oceny wyższej niż bardzo dobra.
- i) Uczeń, który co najmniej w dwóch kategoriach otrzymał 2 punkty, nie może mieć oceny wyższej niż dobra.

108. W przypadkach innych niż opisane w ust. 107 lit a)-i) sumuje się punkty uzyskane w kategoriach opisowych zawartych w ust 104 pkt 1)-6) oraz ust. 105 i 106 i stosuje się następującą tabelę przeliczeniową z zastrzeżeniem ust. 109:

Łączna liczba punktów	Ocena zachowania
30-32	wzorowe
25-29	bardzo dobre
19-24	dobre
11-18	poprawne
5-10	nieodpowiednie
0-4	naganne

109. Dodatkowe punkty:

- a) w przypadku odnotowanej nagany wychowawcy klasy od ogólnej liczby punktów odejmuje się 6 punktów,
- b) w przypadku odnotowanego upomnienia dyrektora szkoły od ogólnej liczby punktów odejmuje się 8 punktów,
- c) w przypadku odnotowanej nagany dyrektora szkoły od ogólnej liczby punktów odejmuje się 10 punktów,
- d) W przypadku odnotowanej pochwały dyrektora szkoły do ogólnej liczby punktów dodaje się 6 punktów.

110. Przykładowy zapis śródrocznej oceny zachowania w dzienniku elektronicznym „ $3+3+4+4+3+4+3+3-6=21$ ” oznacza, że w poszczególnych kategoriach opisowych uczeń otrzymał odpowiednio punkty 3, 3, 4, 4, 3, 4, samoocena ucznia to 3 punkty i ocena samorządu klasowego to

również 3 punkty. Od ogólnej liczby punktów odjęto 6 punktów ze względu na odnotowaną naganę wychowawcy klasy. Uczeń otrzymał ocenę zachowania „dobre”.

111. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania uwzględnia się śródroczną ocenę zachowania jako dziewiątą kategorię opisową stosując następujące przeliczenie:

- a) zachowanie wzorowe – 5 punktów,
- b) zachowanie bardzo dobre – 4 punkty,
- c) zachowanie dobre – 3 punkty,
- d) zachowanie poprawne – 2 punkty,
- e) zachowanie nieodpowiednie – 1 punkt,
- f) zachowanie naganne – 0 punktów,

Przeliczenie punktów na ocenę zachowania odbywa się z uwzględnieniem ust. 107 lit.a)-i).

W przypadkach innych niż opisane w ust. 107 lit.a)-i) sumuje się punkty uzyskane w kategoriach opisowych zawartych w ust 104 pkt 1)-6), ust. 105-106 i ust. 111 i stosuje się następującą tabelę przeliczeniową z zastrzeżeniem ust. 112:

Łączna liczba punktów	Ocena zachowania
34-37	wzorowe
27-33	bardzo dobre
20-26	dobre
12-19	poprawne
6-11	nieodpowiednie
0-5	naganne

112. Przykładowy zapis rocznej oceny zachowania w dzienniku elektronicznym „3+3+4+4+3+4+3+3+3+6=36” oznacza, że w poszczególnych kategoriach opisowych uczeń otrzymał odpowiednio punkty 3, 3, 4, 4, 3, 4, samoocena ucznia to 3 punkty i ocena samorządu klasowego to również 3 punkty, przeliczenie oceny śródrocznej to kolejne 3 punkty. Do ogólnej liczby punktów dodano 6 punktów ze względu na odnotowaną pochwałę dyrektora szkoły. Uczeń otrzymał ocenę zachowania „bardzo dobre”.

113. W stosunku do ucznia, którego zachowanie można odnieść do przynajmniej jednego z poniższych kryteriów:

- kradnie,
- fałszuje dokumenty i usprawiedliwienia,
- dewastuje mienie szkoły,
- narusza nietykalność cielesną drugich osób oraz ich godność osobistą (psychiczne i fizyczne znęcania się),
- rozprowadza narkotyki,

- wnosi na teren szkoły materiały pirotechniczne, broń lub inne przedmioty zagrażające zdrowiu lub życiu osób przebywających na terenie szkoły,
- wywołał panikę przez fałszywe alarmowanie o zagrożeniu,
- spowodował zagrożenie pożarowe w stosunku do siebie i innych osób oraz mienia szkoły

nie stosuje się ust.104-112. Uczeń otrzymuje wtedy śródroczną (roczną) naganną ocenę zachowania.

Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych

114. Każdy uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt, w którym prowadzona będzie dokumentacja dotycząca usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych.

115. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich sami uczniowie mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie 10 dni roboczych od dnia ustania nieobecności. Po tym czasie nieobecność traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona.

116. Wychowawca klasy usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach na podstawie:

- a) dokumentów urzędowych np. zaświadczenia lekarskiego;
- b) pisemnego oświadczenia rodzica (prawnego opiekuna) o przyczynach nieobecności na zajęciach szkolnych niepełnoletniego ucznia;
- c) pisemnego oświadczenia pełnoletniego ucznia o przyczynach nieobecności na zajęciach szkolnych.

117. Pisemne oświadczenia o nieobecności na zajęciach lekcyjnych przedłożone przez rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego ucznia podlegają ocenie nauczyciela co do okoliczności podanych jako powód nieobecności ucznia w szkole. W przypadku uczniów pełnoletnich nauczyciel może zażądać potwierdzenia przez rodziców ucznia przyczyny nieobecności na zajęciach lekcyjnych.

118. Na pisemny lub ustny wniosek nauczyciela po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez rodziców (prawnych opiekunów), zwolnieni z zajęć lekcyjnych są uczniowie biorący udział m. in. w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, olimpiadach i konkursach wiedzy, zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych. W/w nieobecność na przewidzianych planem zajęciach lekcyjnych odnotowana jest w dzienniku elektronicznym jako „ns” (nieobecność z przyczyn szkoły i nie jest wliczana do absencji).

119. Uczniowie biorący udział w projektach edukacyjnych, które realizowane są podczas zajęć lekcyjnych zobowiązani są do przedłożenia pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział w projekcie. W/w nieobecność odnotowana jest w dzienniku elektronicznym jako „ns”.

120. Nieobecność uczniów biorących udział w wycieczkach szkolnych z innymi klasami odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym jako "ns".

121. Spóźnienia na zajęcia lekcyjne mają wpływ na ocenę zachowania.

122. Będąc w szkole uczeń nie może opuścić zajęć lekcyjnych bez wcześniejszego przedłożenia wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu urzędowego) o powodach opuszczenia lekcji. W przeciwnym razie jego nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona.

123. W sytuacjach nagłych na podstawie oceny stanu zdrowia lub samopoczucia, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na opuszczenie budynku szkoły przez ucznia po wcześniejszym telefonicznym kontakcie z rodzicem (prawnym opiekunem). W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicem (prawnym opiekunem) uczeń pozostaje na terenie szkoły pod opieką higienistki szkolnej lub nauczyciela.

124. Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć na podstawie pisemnej lub ustnej prośby rodzica (prawnego opiekuna) za bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego rodzic (opiekun prawny).

125. Wychowawca klasy, a w razie jego nieobecności dyrektor szkoły, może zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna). W pierwszym dniu po powrocie do szkoły uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w formie opisanej w ust. 116.

126. W przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie 3 dni roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Po tym czasie jego nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona.